

Piano di Miglioramento

APIC825004 FALERONE ISC

SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	Predisporre il curricolo verticale attraverso l'organizzazione di gruppi di studio per dipartimenti e realizzarlo efficacemente nell'attività didattica.	Sì	
	Realizzare una valutazione curricolare degli apprendimenti adeguatamente predisposta.	Sì	
Continuità e orientamento	Costruire nel triennio della Scuola Secondaria di 1° grado il discorso dell'orientamento coinvolgendo i ragazzi in un percorso di autovalutazione consapevole e condivisa anche dalle famiglie.		Sì
	Programmare e realizzare attività di continuità maggiormente finalizzate ed efficaci.	Sì	
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	Monitorare le offerte di aggiornamento del territorio (Università, ASUR,...) al fine di offrire ai docenti opportunità di intraprendere percorsi specifici.	Sì	
	Organizzare percorsi di aggiornamento riferiti ai docenti dell'I.S.C. in ottica curricolare e disciplinare.		Sì

Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Predisporre il curricolo verticale attraverso l'organizzazione di gruppi di studio per dipartimenti e realizzarlo efficacemente nell'attività didattica.	4	5	20
Realizzare una valutazione curricolare degli apprendimenti adeguatamente predisposta.	4	5	20

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Costruire nel triennio della Scuola Secondaria di 1° grado il discorso dell'orientamento coinvolgendo i ragazzi in un percorso di autovalutazione consapevole e condivisa anche dalle famiglie.	4	5	20
Programmare e realizzare attività di continuità maggiormente finalizzate ed efficaci.	4	5	20
Monitorare le offerte di aggiornamento del territorio (Università, ASUR,...) al fine di offrire ai docenti opportunità di intraprendere percorsi specifici.	3	4	12
Organizzare percorsi di aggiornamento riferiti ai docenti dell'I.S.C. in ottica curricolare e disciplinare.	3	4	12

Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati

Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Predisporre il curricolo verticale attraverso l'organizzazione di gruppi di studio per dipartimenti e realizzarlo efficacemente nell'attività didattica.	Elaborazione di percorsi progettuali disciplinari e interdisciplinari, condivisi e funzionali alla completezza del curricolo .	Rilevazione delle attività dei vari dipartimenti e della interconnessione messa in atto.Attuazione di percorsi operativi efficaci.	Completezza del curricolo . Livello di ricaduta sugli alunni attraverso prove strutturate.
Realizzare una valutazione curricolare degli apprendimenti adeguatamente predisposta.	Organizzazione da parte degli insegnanti di un discorso valutativo omogeneo, graduale e condiviso.	Predisposizione e somministrazione di prove strutturate, con indici di valutazione concordati.	Prove concordate e tabelle valutative con indicatori comuni.

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Costruire nel triennio della Scuola Secondaria di 1° grado il discorso dell'orientamento coinvolgendo i ragazzi in un percorso di autovalutazione consapevole e condivisa anche dalle famiglie.	Acquisizione da parte dell' alunno della capacità di condividere la valutazione oggettiva e di autovalutarsi. Sviluppo della capacità di leggere i dati che permettano all'alunno e alla famiglia di intraprendere percorsi di orientamento.	Il monitoraggio è dato dall'osservazione e dall'analisi dei dati relativi alla diminuzione delle bocciature, degli abbandoni scolastici e dei cambi d'indirizzo nei primi anni della Scuola Secondaria di 2° grado.	Statistiche dei dati relativi ai percorsi scolastici.
Programmare e realizzare attività di continuità maggiormente finalizzate ed efficaci.	Predisposizione di un percorso formativo armonico e rispettoso delle varie fasi evolutive e di itinerari contenutistici progressivi e curricolari.	Osservazione del benessere psicofisico dell'alunno e realizzazione di un percorso rispettoso e attento alla consequenzialità degli obiettivi formativi che si tradurranno in competenze.	Osservazione del benessere psicofisico dell'alunno. Prove oggettive.
Monitorare le offerte di aggiornamento del territorio (Università, ASUR,...) al fine di offrire ai docenti opportunità di intraprendere percorsi specifici.	Partecipazione degli insegnanti a momenti di formazione rispondenti alle reali esigenze dell'attività scolastica. Miglioramento della funzione docente.	Adesione, frequenza ed attestazione dei docenti ai diversi corsi di formazione ed aggiornamento prescelti. Utilizzo di strategie innovative.	Tabelle di rilevazione delle attività di formazione. Comparazione di percorsi di miglioramento messi in atto.
Organizzare percorsi di aggiornamento riferiti ai docenti dell'I.S.C. in ottica curricolare e disciplinare.	Formazione dei docenti nei diversi ambiti disciplinari in relazione ad una didattica innovativa ed attenta ai diversi stili cognitivi e comportamentali degli alunni.	Rilevazione delle attività di formazione messe in atto alla luce delle disponibilità finanziarie e delle capacità organizzative.	Raccolta di dati relativi all'organizzazione di corsi e alla partecipazione dei docenti.

OBIETTIVO DI PROCESSO: #23748 Predisporre il curricolo verticale attraverso l'organizzazione di gruppi di studio per

dipartimenti e realizzarlo efficacemente nell'attività didattica.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Organizzare gruppi di lavoro per dipartimenti. Elaborare il curriculum verticale. Organizzare l'attività didattica in chiave curricolare.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Sviluppo nei docenti del senso di collegialità e cooperazione. Predisposizione di una attività didattica che risponda ai criteri di organicità, progressività e linearità. Eliminazione di momenti di ripetizione e di scollegamento
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Riduzione di momenti di gratificazione legati alla ripetizione di attività e di rinforzo.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Svolgimento di programmi completi, organici e articolati.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Non sono riscontrabili.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Lavorare per dipartimenti.	Connessione con il quadro di riferimento Appendice A: Tutti tranne L e M. Connessione con il quadro di riferimento Appendice B: (1)trasformare il modello trasmissivo della scuola, (2) sfruttare le opportunità offerte dalle ICT e dai linguaggi digitali per supportare nuovi modi di insegnare, apprendere e valutare, (3) creare nuovi spazi per l'apprendimento, (5) riconnettere i saperi della scuola e i saperi della società della conoscenza, (6) investire sul capitale umano ripensando i rapporti,(7) promuovere l'innovazione perchè sia sostenibile e trasferibile.

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Istituzione dei dipartimenti. Rivisitazione del curricolo verticale attraverso una didattica innovativa.
Numero di ore aggiuntive presunte	192
Costo previsto (€)	6720
Fonte finanziaria	MOF
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	1200	MOF
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Istituzione dei dipartimenti. Rivisitazione del curricolo verticale attraverso una didattica innovativa.	Sì - Nessuno		Sì - Nessuno			Sì - Nessuno			Sì - Nessuno	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti

- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Nessun dato inserito

OBIETTIVO DI PROCESSO: #23749 Realizzare una valutazione curricolare degli apprendimenti adeguatamente predisposta.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	
	Impostare collegialmente il discorso della valutazione che risponda al criterio di univocità nella differenziazione. Convocare dipartimenti per elaborare attività di valutazione in merito a prove da somministrare, criteri valutativi
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Riduzione delle disparità di valutazione tra i docenti, i plessi e gli ordini di scuola.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Riduzione, nella valutazione, dell' incidenza delle variabili personali dell' alunno.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Leggibilità e fruibilità dei documenti di valutazione da parte di alunni, docenti, famiglie
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Ricadute negative a livello emotivo sulle fasce più deboli di alunni.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Raggiungimento di una valutazione condivisa dall'intera comunità scolastica e che sia diagnostica, formativa, sommativa, nel rispetto della crescita della personalità dell'alunno	Connessione con il quadro di riferimento Appendice A: Valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni. (O) individuazione di percorsi funzionali alla premialità e alla valorizzazione del merito degli alunni. Connessione con il quadro di riferimento Appendice B: (2) sfruttare le opportunità offerte dalle ICT e dai linguaggi digitali per supportare nuovi modi di insegnare, apprendere e valutare. (6) investire sul capitale umano ripensando i rapporti. (7) promuovere l'innovazione perchè sia sostenibile e trasferibile.

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Costruire una valutazione omogenea, condivisa e curricolare.
Numero di ore aggiuntive presunte	18
Costo previsto (€)	630
Fonte finanziaria	MOF
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Costruire una valutazione omogenea, condivisa e curricolare.	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno								

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Nessun dato inserito

OBIETTIVO DI PROCESSO: #23751 Costruire nel triennio della Scuola Secondaria di 1° grado il discorso dell'orientamento coinvolgendo i ragazzi in un percorso di autovalutazione consapevole e condivisa anche dalle famiglie.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Migliorare la valutazione da parte del personale docente e la condivisione della valutazione esterna e l'autovalutazione da parte degli alunni al fine di mettere in atto scelte consapevoli.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Corrispondenza tra l'orientamento e la scelta dell'indirizzo scolastico.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Rischio di condizionamento e limitazione delle aspirazioni personali.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Riduzione dell' insuccesso scolastico.

Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine

Stato di insoddisfazione.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Condivisione di criteri valutativi fondati su indici concordati.	L'azione scelta può essere connessa agli obiettivi formativi dell'Appendice A: Q- Definizione di un sistema di orientamento. Principi ispiratori alla base delle idee delle Avanguardie Educative su cui Indire sta lavorando per favorire la disseminazione di pratiche innovative nelle scuola, Appendice B:1-Trasformare il modello trasmissivo della scuola. 2-Sfruttare le opportunità offerte dalle ICT e dai linguaggi digitali per supportare nuovi modi di insegnare, apprendere e valutare.3-Creare nuovi spazi per l' apprendimento.4-Riorganizzare il tempo del fare scuola.

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Realizzare una valutazione curricolare e condivisa con prove strutturate in ingresso, intermedie e finali. Percorsi finalizzati all'autovalutazione. Analisi critica e riflessione comparativa dei risultati della valutazione esterna.
Numero di ore aggiuntive presunte	18
Costo previsto (€)	630
Fonte finanziaria	MOF
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Realizzare una valutazione curricolare e condivisa con prove strutturate in ingresso, intermedie e finali. Percorsi finalizzati all'autovalutazione. Analisi critica e riflessione comparativa dei risultati della valutazione esterna.		Sì - Nessuno					Sì - Nessuno			Sì - Nessuno

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Nessun dato inserito

OBIETTIVO DI PROCESSO: #23750 Programmare e realizzare attività di continuità maggiormente finalizzate ed efficaci.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun

obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Organizzare una programmazione verticale e progressiva, capace di dare omogeneità ai vari ordini di scuola.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Gli effetti positivi si riscontreranno nello sviluppo graduale e progressivo dell' alunno, dal punto di vista umano, sociale e culturale.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Non sono riscontrabili effetti negativi.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	L'individuo avrà acquisito un bagaglio di competenze organico e completo.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Non sono riscontrabili effetti negativi.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Il carattere innovativo è riscontrabile sia nella verticalità dell'azione sia nell'omogeneità del percorso formativo.	Gli obiettivi formativi individuati come prioritari nell'appendice A possono essere inclusi tutti ad eccezione del punto M, mentre si riscontra una connessione nell'appendice B nel punto 2(sfruttare le opportunità offerte dalle ICT e dai linguaggi digitali...) e 5(riconnettere i saperi della scuola e i saperi della società della conoscenza)

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Progetti su nuclei tematici che abbraccino i tre ordini di scuola. Momenti d'incontro, all'interno di progetti, tra gli anni ponte dei tre ordini di scuola. Confronto e riflessione su aspetti didattici, metodologici e organizzativi tra i docenti.
Numero di ore aggiuntive presunte	78
Costo previsto (€)	2730
Fonte finanziaria	MOF
Figure professionali	Personale ATA

Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Progetti su nuclei tematici che abbraccino i tre ordini di scuola. Momenti d'incontro, all'interno di progetti, tra gli anni ponte dei tre ordini di scuola. Confronto e riflessione su aspetti didattici, metodologici e organizzativi tra i docenti.		Sì - Nessuno				Sì - Nessuno				Sì - Nessuno

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Nessun dato inserito

OBIETTIVO DI PROCESSO: #23753 Monitorare le offerte di aggiornamento del territorio (Università, ASUR,...) al fine di offrire ai docenti opportunità di intraprendere percorsi specifici.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Organizzare un gruppo di docenti che abbia il compito di monitorare, valutare e diffondere nelle varie scuole le offerte di aggiornamento provenienti dal territorio. Predisporre piani di aggiornamento compatibili con le esigenze formative.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Ampliamento dell'offerta di aggiornamento e garanzia di produttività dello stesso.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Non sono riscontrabili.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Miglioramento della formazione dei docenti attraverso il contatto con realtà più ampie dove si può attuare una dinamica di interscambio e di confronto produttivo ed efficace.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Non sono riscontrabili.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Attenzione ed apertura del docente verso le proposte provenienti dal territorio e dagli enti extraterritoriali.	Connessione con l' Appendice A:(K)valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio.Connessione con l' Appendice B(5) riconnettere i saperi della scuola e i saperi della società della conoscenza. (6) investire sul capitale umano ripensando i rapporti. (7) promuovere l'innovazione perchè sia sostenibile e trasferibile.

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di

processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Selezionare le proposte che giungono dai diversi enti territoriali e renderli fruibili all'interno della comunità scolastica.
Numero di ore aggiuntive presunte	30
Costo previsto (€)	1050
Fonte finanziaria	MOF
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Selezionare le proposte che giungono dai diversi enti territoriali e renderli fruibili all'interno della comunità scolastica.	Sì - Nessuno			Sì - Nessuno			Sì - Nessuno			

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa

- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Nessun dato inserito

OBIETTIVO DI PROCESSO: #23752 Organizzare percorsi di aggiornamento riferiti ai docenti dell'I.S.C. in ottica curricolare e disciplinare.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Rilevare le esigenze formative dei docenti ed organizzare, tenendo conto delle variabili di contesto, corsi di aggiornamento di varia tipologia: organizzativa, contenutistica, gestionale.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Socializzazione dei docenti e miglioramento delle proprie competenze, miglioramento dell'attività didattica.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Non riscontrabili.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Presenza di docenti qualificati in grado di impostare l'attività didattica in modo dinamico e costruttivo.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Non riscontrabili.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Il docente è al centro del proprio percorso di formazione e valorizzazione della propria professionalità.	Connessione con il quadro di riferimento Appendice A: valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio. Connessione con il quadro di riferimento Appendice B:(2) sfruttare le opportunità offerte dalle ICT e dai linguaggi digitali per supportare nuovi modi di insegnare, apprendere e valutare(5) riconnettere i saperi della scuola e i saperi della società della conoscenza. (6) investire sul capitale umano ripensando i rapporti. (7) promuovere l'innovazione perchè sia sostenibile e trasferibile.

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Somministrazione di un questionario finalizzato a rilevare le esigenze formative dei singoli docenti. Individuare possibili formatori all'interno della comunità scolastica.
Numero di ore aggiuntive presunte	18
Costo previsto (€)	630
Fonte finanziaria	MOF
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	1200	MOF
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Somministrazione di un questionario finalizzato a rilevare le esigenze formative dei singoli docenti. Individuare possibili formatori all'interno della comunità scolastica.	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno							Sì - Nessuno	
Somministrazione di un questionario finalizzato a rilevare le esigenze formative dei singoli docenti. Individuare possibili formatori all'interno della comunità scolastica.	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno							Sì - Nessuno	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Nessun dato inserito

SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi

Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

Priorità 1
Priorità 2

La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola

Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)

Nessun dato inserito

Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica

Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)

Nessun dato inserito

Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)

Nessun dato inserito

Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione

Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)

Nessun dato inserito

Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)

Nessun dato inserito